



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجيلات بالربيعية
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم : ٣٥٥٥
تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

آلية إدارة المنطوقين

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالربيعية

الحساب الرئيسي : SA17 8000 0267 6080 1009 3001
حساب الصدقة : SA36 8000 0192 6080 1009 0007
حساب الزكاة : SA58 8000 0192 6080 1008 0008



d3wa1434@hotmail.com

٥٠١٩٩٠٢٧٧

القصيم - الربيعية - ص.ب: ١٦٠١ - الرمز البريدي: ٥١٩٢٣



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

السياسة العامة للتطوع

- ١ - نعتقد أن الإشتراك الكامل والمستدام للمتطوعين هو تحقيق لدور أساسي من أدوارنا نرعى التطوع ونسعى إلى نشره ، ولذلك نعتبر إدارة التطوع لدينا جزءاً أساسياً من الهيكلة لا يختلف عن الأقسام الأخرى في ذلك.
- ٢ - نلتزم بإشراك المتطوعين في عملنا بالمعايير المهنية.
- ٣ - نرى أن المتطوع شريك أساسي وصاحب مصلحة في رسالتنا وله إسهام نوعي مميز في تحقيقها يختلف عن إسهام الموظف.
- ٤ - ندرك أن عملية إشراك المتطوعين هي عملية ذات اتجاهين تعود بالنفع على المتطوع كما تعود بالنفع علينا ، وندرك أن إدارة المتطوعين تختلف عن إدارة غيره من الموظفين لكونه يعمل دون مقابل مادي ووفقاً لدوافع مختلفة ، ولذلك لا نرى المتطوع مجرد بديل عن الموظف. (والذي له بالغ الأثر على المتطوعين في نيل الأجر من الله وتحقيق ذواتهم واكتساب مهارات ومعارف جديدة وبناء العلاقات وغيرها).
- ٥ - سوف ندعم المتطوعين العاملين لدينا ونحمي حقوقهم والتي من أبرزها: التقديم في كافة الفرص المتاحة وتقديم التوجيه المناسب وتعريف المتطوع بمهمته وصلاحياته ومرجعياته والقيام باحتوائه واحترامه وحمايته والإشراف والاستفادة من تقييمه والتدريب والتطوير والمحافظة على سرية المعلومات وقبول تظلمه والقيام بحقه في التكريم والتقدير.
- ٦ - مدير التطوع هو صاحب المسؤولية والصلاحيات في تنظيم وتنفيذ والحفاظ على سياسات وإجراءات نظام إدارة التطوع الخاص بنا ، وهو المسؤول عن إدارة برنامج التطوع ودعم المتطوعين والإشراف عليهم في العمل.
- ٧ - المتطوعون جزء لا يُجتزأ من منظماتنا وسوف يكون إشراكهم عبر انضمامهم إلى قائمة الأدوار التطوعية المعلنة وتجاوز مرحلة الفرز والمقابلة الخاصة بالجهة يتلقون التوجيه والتدريب حتى يكونوا قادرين على إنجاز الأهداف في موقع التطوع الخاص بهم.
- ٨ - إن برنامج التطوع الخاص بنا مدعوم بسياسات مناسبة تم اعتمادها من قبل الإدارة العليا.
- ٩ - سوف نراجع ونحدث سياساتنا كل سنة لضمان توافقنا مع "معايير إشراك المتطوعين في المؤسسات غير الربحية".



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

الجمهورية العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجيلات بالربيعية
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم : ٣٥٥٥
تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

دليل المتطوع

المقدمة:

يُعدُّ هذا الدليل مرشداً لكل متطوع سينضم إلى العمل التطوعي في جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالربيعية ، حيث يحتوي على معلومات مفيدة من شأنها أن تساعدك في فهم دورك في العمل التطوعي وللتعرف على حقوقك وواجباتك ومسؤولياتك. وتعتبر إدارة/وحدة التطوع بالجهة المرجع الإداري للمتطوعين داخل الجهة وقسم شؤون المتطوعين الجهة المختصة بالإشراف وتقديم الاستشارات ومتابعة وتقييم المتطوعين كما يعد نظام الجهة المصدر الرئيس لهذا الدليل ويحق للجهة تعديل كافة مواد الدليل تماشياً مع تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ، أو لما تقتضيه المصلحة العامة.

فلسفة التطوع بالجهة:

- ١) يعتبر المتطوع شريكاً أساسياً وصاحب مصلحة في رسالة الجمعية وأن عملية إشراكه هي عملية ذات اتجاهين تعود بالنفع على المتطوع كما تعود بالنفع على الجمعية وترى الجمعية أنه ليس فقط مجرد بديل عن الموظف.
- ٢) تدرك الجمعية الجهد الذي يبذله المتطوع وما يقدمه من خدمات جليلة ، ونحن في الجمعية نعتز بوجوده معنا ونقدر له هذا الوقت والجهد المبذول لتحقيق رؤيتنا التطوعية ونسعد بملاحظاته ومقترحاته.
- ٣) تعمل الجمعية وفق منظومة إدارية جنباً إلى جنب مع المتطوعين ، وتعتبر المتطوع من أهم مصادرها البشرية والتي لا تقل أهمية عن مواردها الأخرى من مدراء وموظفين.
- ٤) تحرص الجمعية أن تكون عملية استقطاب وتقييم المتطوعين نزيهة وعادلة ومتوافقة مع معايير الدور التطوعي المناط بالمتطوع بعيدة عن أي مصالح أو علاقات شخصية.
- ٥) توفر الجمعية كافة احتياجات المتطوع من تجهيزات لأداء الدور التطوعي المناط به تحت إشراف ودعم وتوجيه من قبل مركز التطوع بالجمعية ووفق أعلى معايير السلامة والأمان.
- ٦) تلتزم الجمعية بعملية التدريب للمتطوعين -حال الحاجة لذلك- وأنها فعالة ومثمرة لتحقيق أهداف الجمعية في إشراك المتطوعين.
- ٧) يتم إشراك المتطوعين في الجمعية وفق نموذج معد مسبقاً للدور التطوعي المناط بالمتطوع القيام به ، ووفق الاحتياج ، تقديراً من الجمعية لوقتهم وجهدهم.

الحساب الرئيسي : SA17 8000 0267 6080 1009 3001
حساب الصناديق : SA36 8000 0192 6080 1009 0007
حساب الزكاة : SA58 8000 0192 6080 1008 0008



d3wa1434@hotmail.com

٥٠١٩٩٠٢٧٧

القصيم - الربيعية - ص.ب: ١٦٠١ - الرمز البريدي: ٥١٩٢٣



المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية

الجيليات بالربيعية

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم: ٣٥٥٥

تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

٨) ترحب الجمعية بجميع ملاحظات المتطوع و أفكاره لتطوير الممارسات التطوعية من خلال نماذج التغذية الراجعة للمتطوعين والتي تعرض بشكل دوري على المعنيين داخل الجمعية.

ميثاق المتطوع:

- ١) أتقيد بأنظمة وسياسات المنظمة التي أتطوع بها والقوانين العامة للدولة.
- ٢) ألتزم بالقيم والأخلاق واحترام الأعراف والذائقة الاجتماعية.
- ٣) أنجز عملي بإتقان و أبذل قصارى جهدي لإنجاح المهام المسندة لي.
- ٤) أمثل منظمتي خير تمثيل.
- ٥) أحفظ كرامة كل مستفيد.
- ٦) أبادر بالمساعدة دون التطلع لعائد أو انتظار ثناء.
- ٧) أعمل مع أطيب الميول المختلفة بروح الجماعة وقلب المحب.
- ٨) أسمع عن كل خلاف أو مصلحة خاصة لتحقيق الصالح العام.
- ٩) أطور من ذاتي باستمرار وأقبل المعرفة بتواضع لمحيطي.
- ١٠) أكتف كل سر وأستر على كل أمر لفرد أو منظمة.
- ١١) أتحمّل كافة الضغوط وأواجه التحديات بإيجابية.
- ١٢) أفصح عن أي معوقات أو ملاحظات وأشارك أفكارى بشفافية.
- ١٣) أنظم أولوياتي الحياتية قبل أن أتطوع.
- ١٤) أكون نموذج قيّمى وقُدوة لغيري.

حقوق المتطوع:

- ١) يحق للمتطوع في الجهة المشاركة في كافة الفرص التطوعية المتاحة وذلك وفق متطلبات الأدوار التطوعية وما تقتضيه مصلحة العمل.
- ٢) تلتزم الجهة بدراسة حالة طلبكم القيام بأي دور تطوعي متاح وفق الدور التطوعي المعلن وتبليغكم بالنتيجة.
- ٣) تعتمد الجهة النموذج الخاص بالدور التطوعي الذي سيقوم به المتطوع وما ورد فيه وفي حالة التغيير في الدور يتم أخذ رأي المتطوع.
- ٤) مدير التطوع في الجهة هو المرجع الأساس للمتطوع ويمكنكم التواصل معه حال الحاجة للاستشارة أو التوجيه.

الحساب الرئيسي : SA17 8000 0267 6080 1009 3001
حساب الصنّقة : SA36 8000 0192 6080 1009 0007
حساب الزكاة : SA58 8000 0192 6080 1008 0008



d3wa1434@hotmail.com

٥٠١٩٩٠٢٧٧

القصيم - الربيعية - ص.ب: ١٦٠١ - الرمز البريدي: ٥١٩٢٣



المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية

الجيليات بالربيعية

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم : ٣٥٥٥

تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

- ٥) توفر الجهة جميع متطلبات المتطوع وفق الدور التطوعي داخل بيئة محفزة ترحب بالمتطوع كعضو في الجهة له حق المشاركة في الرأي والمشورة.
- ٦) توفر الجهة كافة وسائل السلامة المتعلقة بالدور التطوعي المناط بالمتطوع وكذلك التدريب على استخدام هذه الوسائل.
- ٧) هناك نموذج خاص لتقييم المتطوع من قبل الجهة وكذلك نموذج آخر لتقييم المتطوع للجهة يمكن للمتطوع الاطلاع عليه.
- ٨) تخصص الجهة -عند الحاجة- برامج تدريبية للمتطوعين وفق الدور التطوعي المناط بهم ، وتوجيه المتطوع وفق قدراته وميوله واحتياجاته مع التزام المتطوع بتلك البرامج كجزء من برامج تطوير الكفاءات.
- ٩) تعد المعلومات الخاصة بالمتطوع وبياناته الشخصية سرية ولا تستخدم لأي غرض آخر وتحمل الجهة المسؤولية القانونية حيال أي تسريب لتلك المعلومات.
- ١٠) في حالة إرادة المتطوع الغياب عن العمل عليه إبلاغ مرجعه بعدم قدرته على الحضور قبل ٢٤ ساعة من موعد العمل مع إبداء الأسباب.
- ١١) يوجد نموذج تظلم إذا احتاجه المتطوع في حال نهجت الجهة أو أحد أفرادها سلوكا أو أسلوبا في التعامل يتعارض مع دورة التطوعي.
- ١٢) تسعد الجهة بتكريم المنتسبين لها من المتطوعين من خلال: حساب ساعات التطوع وشهادات شكر والظهور الإعلامي في الأدوار المشاركين بها.
- ١٣) يمكن للمتطوع أن ينهي تعاقد مع الجهة أو يغير الدور التطوعي ، بشرط ألا يؤثر ذلك في سير العمل الخاص بالجهة ، كما نأمل من المتطوع تزويد الجهة بملاحظاته تجاه الجهة وأسباب طلب إنهاء التعاقد أو تغيير الدور التطوعي.

التزامات المتطوع:

- ١) يلتزم المتطوع بتقديم عمله بإتقان واحترافية تحقيقا لأهداف الجهة الموكلة إليه دون تقصير أو خلل.
- ٢) هناك نموذج اتفاق شرطي على المتطوع الاطلاع عليه والتوقيع قبل بدء العمل بالجهة.
- ٣) يلتزم المتطوع بالساعات المحددة للتواجد في المكتب أو في الميدان بحسب طبيعة الدور والمهمة والبرنامج الذي يوكل إليه عند كل برنامج.

الحساب الرئيسي : SA17 8000 0267 6080 1009 3001
حساب الصنفاة : SA36 8000 0192 6080 1009 0007
حساب الزكاة : SA58 8000 0192 6080 1008 0008



d3wa1434@hotmail.com

٥٠١٩٩٠٢٧٧

القصيم - الربيعية - ص.ب: ١٦٠١ - الرمز البريدي: ٥١٩٢٣



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجيليات بالربيعية
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم : ٣٥٥٥
تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

- (٤) يلتزم المتطوع بالحفاظ على سرية جميع المعلومات ذات الخصوصية : المتعلقة بالجهة أو بطبيعة البرنامج أو الدور التطوعي والمستفيدين منه ، ولا يستهين في الحفاظ على سريتها بالطرق المعتمدة ، ولا يقوم بإفشاءها لطرف ثالث أو استخدامها خارج إطارها الطبيعي.
- (٥) يتعهد المتطوع بالاستقلالية التامة عند ممارسته لدوره التطوعي وعدم مشاركته في أي دور تطوعي يعد تضارباً في المصالح الخاصة به بوصفه متطوعاً ، وعند وقوع ذلك فعليه إعلام مدير التطوع بشكل مباشر.
- (٦) يلتزم المتطوع بعدم قبول الهدايا من أي مؤسسة سواء أكانت من الشريحة المستفيدة من البرنامج أم من الأصدقاء والأقرباء لأجل العمل التطوعي.
- (٧) يشمل ذلك الهدايا النقدية أو العينية وأية هدايا ثمينة ، ويستثنى من ذلك الهدايا الصغيرة مثل الحلويات ، والبسكويت ، والزهور أو غيرها التي تُعدّ في أعراف الجهة بأنها مقبولة وغير مكلفة ، وينبغي أن يقتصر ذلك على الاحتفالات الموسمية.
- (٨) يلتزم المتطوع بالتقيد بالزي الملائم لقيم وعادات وأعراف البلد التي يتم أداء العمل التطوعي من خلاله. ويجب أن ينسجم والدين الإسلامي الحنيف ، ويراعي الشعور العام والآداب والتعاليم الإسلامية في مظهره وتصرفاته وتعامله مع الآخرين.



الحساب الرئيسي : SA17 8000 0267 6080 1009 3001
حساب الصدقة : SA36 8000 0192 6080 1009 0007
حساب الزكاة : SA58 8000 0192 6080 1008 0008



d3wa1434@hotmail.com

٥٠١٩٩٠٢٧٧

القصيم - الربيعية - ص.ب: ١٦٠١ - الرمز البريدي: ٥١٩٢٣



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجيليات بالربيعية
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم : ٣٥٥٥
تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

مراحل استقطاب المتطوعين

أولاً: التخطيط والتعزيز:

١. إعداد السياسات والإجراءات.
٢. التعريف بدوافع إشراك المتطوعين.
٣. اختيار منسق / مدير التطوع.
٤. وضع خطة تشغيلية بموازنة سنوية.
٥. استثمار التقنية في عملية التطوع.
٦. مراجعة عملية إشراك المتطوعين.

ثانياً: تصميم الفرص والاستقطاب:

١. تصميم الفرص التطوعية.
٢. التقنية لتسويق الفرص التطوعية.
٣. تحديد الإجراءات التأديبية.

ثالثاً: الفرز والتسكين:

١. توثيق معلومات وبيانات المتطوعين.
٢. التعرف على دوافع المتطوعين.
٣. حماية خصوصية المتطوعين.
٤. التعامل مع المتطوع في حالة عدم قبوله.

رابعاً: التوجيه والتدريب:

١. التوجيه قبل التسكين.
٢. التوجيه والتعريف.
٣. التدريب والتطوير.

الحساب الرئيسي : SA17 8000 0267 6080 1009 3001
حساب الصدقة : SA36 8000 0192 6080 1009 0007
حساب الزكاة : SA58 8000 0192 6080 1008 0008



d3wa1434@hotmail.com

٥٠١٩٩٠٢٧٧

القصيم - الربيعية - ص.ب: ١٦٠١ - الرمز البريدي: ٥١٩٢٣



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجيليات بالربيعية
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم : ٣٥٥٥
تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

خامساً: الدعم والإشراف:

١. الشكاوى والتظلمات والتصرف مع الحالات غير اللائقة.
٢. أحقية رفض المتطوع المطالب.
٣. الدعم المالي والإشراف الفني.
٤. تطوير مهارات المشرفين ومناقشة قضايا المتطوعين.

سادساً: التقدير والتكريم

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالربيعية

الحساب الرئيسي : SA17 8000 0267 6080 1009 3001
حساب الصدقة : SA36 8000 0192 6080 1009 0007
حساب الزكاة : SA58 8000 0192 6080 1008 0008



d3wa1434@hotmail.com

٥٠١٩٩٠٢٧٧

القصيم - الربيعية - ص.ب: ١٦٠١ - الرمز البريدي: ٥١٩٢٣